

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze - starszy intendent w Przedszkolu Publicznym Nr 1 w Ozimku

**Przedszkole Publiczne Nr 1 w Ozimku,
z siedzibą przy ul. Ostapa Dłuskiego 13, 46-040 Ozimek,
o g ł a s z a n a b ó r k a n d y d a t a d o p r a c y
na stanowisko starszego intendenta**

PP1.1100.1.2014

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełny wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia: 04.08.2014 r.

Termin składania ofert do: 18.08.2014 r.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. planowanie i dokonywanie systematycznego zaopatrzenia przedszkola w żywność, środki czystości oraz sprzęt zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych
2. sporządzanie jadłospisów zgodnie z normami żywieniowymi
3. sporządzanie zestawienia faktur i rachunków oraz raportów żywieniowych
4. przestrzeganie zasad i prowadzenie dokumentacji HACCP w przedszkolu
5. prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. dokonywanie inwentaryzacji żywności i środków czystości w przedszkolu

Wymagania niezbędne (konieczne):

- 1) *wykształcenie: średnie*
- 2) *staż pracy /doświadczenie zawodowe: 2 lata*
- 3) *obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,*
- 4) *znajomość zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP), Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) oraz dokumentacji związanej z HACCP przy produkcji posiłków przedszkolnych*
- 5) *pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,*
- 6) *brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- 7) *cieszenie się nieposzlakowaną opinią.*

Wymagania dodatkowe (pożądane):

1. znajomość obsługi komputera
2. znajomość przepisów dotyczących zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych
3. samodzielność podejmowania decyzji
4. sumienność, terminowość, komunikatywność, dokładność

Informacja o warunkach zatrudnienia na stanowisku starszego intendenta

Nazwa stanowiska	starszy intendent
Środowisko pracy	Godziny pracy stałe (6:30 – 14:30). Praca jest wykonywana na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, kuchnia, magazyny, pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, przejścia, schody oraz w terenie - zaopatrzenie placówki w artykuły żywnościowe i środki czystości dokonywane w różnych punktach handlowych na terenie miasta. Osoba zatrudniona na ww. stanowisku obsługuje sprzęt biurowy, pracuje na dokumentach.
Środki pracy	Artykuły żywnościowe wydawane z magazynu do kuchni, środki czystości, drobne narzędzi ręczne, wyposażenie magazynów, komputer, kserokopiarka i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne	Pracę na tym stanowisku zalicza się do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego. Nie wymaga ona szczególnych właściwości psychofizycznych, choć wymaga dobrej komunikatywności i aktywności. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich oraz badań do celów sanitarno-epidemiologicznych. Wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym.

Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego [www. pp1.ozimek.pl/BIP](http://www.pp1.ozimek.pl/BIP) lub możliwego do pobrania w sekretariacie Przedszkola Publicznego Nr 1 w Ozimku,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać

zająć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zająć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

11) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

12) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny , CV powinny być opatrzone klauzulą:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych , zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 , poz. 1458 z późn. zm).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Przedszkolu Publicznym Nr 1 w Ozimku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6%

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Przedszkolu Publicznym Nr 1 w Ozimku - starszy intendent**” należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Przedszkole Publiczne Nr 1 w Ozimku

ul. Ostapa Dłuskiego 13, 46-040 OZIMEK

W terminie do dnia: **18.08.2014 r. do godz. 15.30**

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, **za datę doręczenia do Przedszkola uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Przedszkole (datę wpływu do Przedszkola)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 1 w Ozimku będzie informował (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o poszczególnych etapach i czynnościach naboru wyłącznie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze w ciągu 3 dni od daty upływu terminu składania dokumentów.

Jolanta
Szyszka

Dyrektor

Przedszkola Publicznego Nr 1
w Ożimku